



**Al Comune di  
Monte Santa Maria Tiberina**  
Settore Urbanistico  
*Sportello Unico per l'Edilizia*

**Richiesta di Accesso ai Documenti Amministrativi**

(L. n° 241 del 07/08/1990 e successive modifiche ed integrazioni)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
Nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
con residenza anagrafica nel Comune di \_\_\_\_\_,  
Via/Fraz./Loc. \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_,  
Tel. \_\_\_\_\_, Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_,

incaricato/a, come da **Delega allegata**;

in qualità di: ("Comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta". Art.5, 2° comma DPR 12 aprile 2006, n. 184)

- Proprietario dell'immobile oggetto della richiesta;  
 Comproprietario dell'immobile oggetto della richiesta;  
 Acquirente dell'immobile oggetto della richiesta;  
 Affittuario dell'immobile oggetto della richiesta;  
 Confinante dell'immobile oggetto della richiesta;  
 Altro \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

- di prendere visione;  
 il rilascio di copie non autentiche;  
 il rilascio di copie autentiche;

dei seguenti Documenti Amministrativi: ("Indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione". Art. 5, 2° comma DPR 12 aprile 2006, n. 184)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**Che la presente richiesta di accesso ai documenti amministrativi è motivata dalla tutela del seguente interesse attuale, personale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti:**

(indicare l'interesse: "diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata collegata al documento al quale è richiesto l'accesso". (Art. 2, 1° comma DPR 12 aprile 2006, n. 184)

- Stipula di Atti e Contratti: \_\_\_\_\_;  
 Documentazione Personale: \_\_\_\_\_;  
 Verifica della Conformità Urbanistico-Edilizia: \_\_\_\_\_;  
 Richiesta di Mutuo: \_\_\_\_\_;  
 Presentazione di Richiesta di Atto Abilitativo urbanistico-edilizio: \_\_\_\_\_;  
 Presunta lesione di Diritti e Interessi: \_\_\_\_\_;  
 Controversia o Contenzioso: \_\_\_\_\_;  
 Altro: \_\_\_\_\_;

Dichiara di aver preso visione delle tariffe di visione, ricerca e copia.

Monte Santa Maria Tiberina, \_\_\_\_\_

Firma per esteso \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA PRIVACY**

**(Art.13 del D.lgs.30 giugno 2003 n.196) Codice in materia di protezione dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali si informa che Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monte S. Maria Tiberina, con sede in Via S. Croce n.12 e che Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Tecnico. Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali ed all'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il trattamento avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati del trattamento di altri soggetti pubblici e/o privati che devono prendere parte al procedimento amministrativo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione se incompleti o erronei, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco se raccolti in violazione della legge. Inoltre l'interessato ha diritto di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano per motivi legittimi, ivi compresi quelli di cui al comma 4 lett. b) del medesimo art.7, rivolgendo le relative richieste al Comune di Monte S. Maria Tiberina via S. Croce n. 12 (PG).

## Riservato al Comune di Monte Santa Maria Tiberina

La presente richiesta è pervenuta al Servizio Tecnico in data \_\_\_\_\_;  
Inviata la comunicazione ai contro interessati in data \_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_;  
Ricevuta dagli stessi in data \_\_\_\_\_ scadenza risposta (10gg.) il \_\_\_\_\_;

Risposta contro interessati:

- Pervenuta nei termini in data \_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_;  
 Non pervenuta nei termini.

Vista la richiesta e la risposta dei contro interessati:

- Si autorizza l'accesso come richiesto;  
 Si autorizza l'accesso limitatamente ai seguenti documenti \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
 Non si autorizza l'accesso richiesto per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Monte S. Maria Tiberina, \_\_\_\_\_ Il responsabile \_\_\_\_\_

Diritti di segreteria riscossi con ricevuta n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Richiedente Dichiara:

- Di aver preso visione dei documenti in data \_\_\_\_\_;  
 Di aver ottenuto la documentazione richiesta in data \_\_\_\_\_.

Monte S. Maria Tiberina, \_\_\_\_\_ Firma per ricevuta \_\_\_\_\_