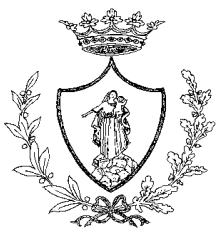


Protocollo



**Al Comune di Monte Santa Maria Tiberina**  
Settore Urbanistico  
*Sportello Unico per l'Edilizia*

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
(in caso di persona giuridica indicare l'esatta denominazione o ragione sociale)  
resident \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

C.F.

P. IVA  (in caso di persona giuridica)

**in qualità di intestatario del:**

Permesso di Costruire \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

S.C.I.A. n° \_\_\_\_\_ inoltrata in data

**per l'esecuzione di :**

Nuova costruzione di \_\_\_\_\_

Ampliamento di \_\_\_\_\_

Sopraelevazione di \_\_\_\_\_

Ristrutturazione di \_\_\_\_\_

Manutenzione Straordinaria / Restauro, Risanamento Conservativo di \_\_\_\_\_

Installazione di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**in località** \_\_\_\_\_

## DICHIARA/NO

Che i lavori come sopra assentiti avranno inizio in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

- Che il direttore dei lavori è \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ iscritto all'albo / collegio  
dei \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ al  
n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_;
- Che il direttore dei lavori delle opere strutturali è \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ iscritto all'albo / collegio dei  
\_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ al  
n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_;

- Che il direttore dei lavori degli impianti termici e dell'isolamento termico è \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_  
iscritto all'albo / collegio dei \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_  
al n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_;
- Che l'esecuzione dei lavori è affidata all'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_;  
P. IVA \_\_\_\_\_
- Di aver adempiuto agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;

### DICHIARA/NO INOLTRE

• Di:

- Allegare copia dell'autorizzazione sismica come prevista della L.R. 1/2015, depositata presso la Provincia di Perugia in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ ;
- Di non allegare l'autorizzazione sismica di cui alla L.R. 1/2015 in quanto l'intervento non rientra tra quelli obbligati ai sensi della medesima legge;
- Allegare la documentazione di cui all'art. 28 della L. 10/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- Non allegare la documentazione di cui all'art. 28 della L. 10/91 in quanto \_\_\_\_\_;
- Allegare la dichiarazione, relativa alla/e impresa/e esecutrice/i delle opere, dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
- Allegare il CERTIFICATO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (DURC e Certificato di congruità)
- Non allegare la dichiarazione ed il DURC di cui ai due punti precedenti in quanto \_\_\_\_\_;
- Allegare copia della Notifica Preliminare ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- Non allegare copia della Notifica Preliminare ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i di cui al punto precedente in quanto \_\_\_\_\_;
- Allegare, ai sensi delle N.T.A. del P.R.G. vigente parte strutturale, copia della comunicazione della data di inizio dei lavori alla Soprintendenza Archeologica dell'Umbria;
- Impegnarsi, ai sensi dell'art. 91 comma 10 della L.R. 1/2015, a demolire il fabbricato preesistente prima della realizzazione del nuovo edificio, nonché di inviare documentazione fotografica del sito attestante l'avvenuta demolizione;
- Non aver alcun obbligo di demolizione di edifici da delocalizzare a seguito di Piani Attuativi.

\_\_\_\_\_  
\_I\_ DIRETTOR\_ dei LAVORI  
(firma e timbro professionale)

\_\_\_\_\_  
\_I\_ DICHIARANT\_

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196 di 30/06/2003

I dati raccolti saranno trattati dal Comune di Monte Santa Maria Tiberina, titolare del trattamento, ai soli fini istituzionali in forma cartacea e/o informatica. Saranno conservati in modo sicuro e non comunicati e diffusi ad alcuno salvo nei casi previsti dalle norme vigenti. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Urbanistico.